CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1030 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RICARDO LEON BECERRA AGUDELO

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099984 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RICARDO LEON BECERRA AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía 14.889.341, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el período de ejecución contractual comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista llevó a cabo el proceso de levantamiento y consolidación de información relacionada con los actores estratégicos y los servicios ofertados. Asimismo, garantizó el suministro oportuno, preciso y verificable de la información correspondiente a la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme al siguiente detalle:

- El contratista genero procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores de los municipios de Guadalajara de Buga y Yotoco, esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- El contratista participo y lidero reuniones institucionales articular la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, presentando la ruta de emprendimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, la cual incluye servicios de asesoría técnica, capacitaciones, participación en ferias empresariales y socialización de las diferentes convocatorias.







Reunión con la Dra. JADDE MARIN, secretaria de desarrollo económico del municipio de yotoco

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el período de ejecución contractual comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista cumplió con la prestación de asistencia técnica a emprendedores y unidades productivas del departamento del Valle del Cauca, desarrollando actividades de orientación, acompañamiento y socialización de la oferta institucional establecida dentro de la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de esta obligación, el contratista brindó asistencia técnica a emprendedores de los municipios de Yotoco y Restrepo, además de realizar jornadas informativas dirigidas a emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, orientadas a dar a conocer los programas, servicios y oportunidades ofrecidas por la Secretaría para el fortalecimiento de iniciativas empresariales y unidades productivas.

Las actividades desarrolladas estuvieron enfocadas en la socialización de la oferta institucional y en el acompañamiento de los emprendedores a través de las diferentes etapas de la ruta de atención, incluyendo procesos de ideación, fortalecimiento empresarial y acceso a alternativas de financiación, permitiendo brindar orientación de acuerdo con las necesidades y el nivel de desarrollo de cada emprendimiento atendido.

Asimismo, el contratista promovió el acceso de los emprendedores a los servicios ofrecidos por el Centro de Emprendimiento e Innovación, facilitando el conocimiento de las herramientas institucionales disponibles para el fortalecimiento de capacidades empresariales y el crecimiento de las iniciativas productivas de los territorios atendidos.

Las asistencias técnicas fueron desarrolladas mediante espacios de atención grupal e individual, permitiendo orientar a los participantes sobre las diferentes oportunidades de acompañamiento institucional y fortaleciendo la articulación entre los emprendedores y la oferta de servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

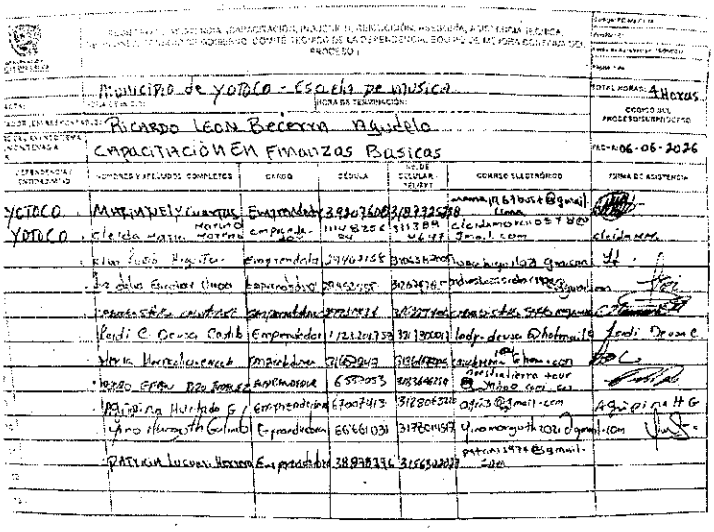
Como soporte del cumplimiento de esta actividad se anexan registros de asistencia, actas de atención, evidencias fotográficas, formatos de caracterización y demás documentos que permiten verificar el desarrollo de las jornadas de asistencia técnica realizadas durante la ejecución del contrato.







Asesoría oferta institucional de Valle Inn en el Municipio de Yotoco, escuela de música.



Municipio de YOTOCO - Escuela de música

Ricardo León Becerra Aguilelo

CAPACITACIÓN EN Finanzas Basicas

FECHA 06-06-2026

DEPENDENCIA/ CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
YOTOCO	[illegible]	Emprendedor	3930760[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	
YOTOCO	[illegible]	Empresario	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Empresario	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el período de ejecución contractual comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista apoyó de manera permanente las actividades relacionadas con las convocatorias, programas y estrategias de fortalecimiento empresarial lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, especialmente aquellas vinculadas a los fondos de capital semilla y a los programas de apoyo al emprendimiento desarrollados en el departamento del Valle del Cauca.

En cumplimiento de esta obligación, el contratista participó en jornadas de coordinación institucional y espacios de articulación liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, donde fueron socializados lineamientos, metodologías de trabajo y

directrices para la ejecución de las actividades programadas durante el primer semestre de la vigencia contractual.

Asimismo, brindó acompañamiento a emprendedores de los municipios de Restrepo, Yotoco, Guadalajara de Buga, Guacarí y Calima El Darién, en el marco de las diferentes convocatorias y programas de fortalecimiento empresarial impulsados por la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo a la orientación, seguimiento y articulación de los beneficiarios con la oferta institucional disponible.

De igual manera, apoyó las actividades desarrolladas en el marco del programa Valle INN, participando en procesos de acompañamiento a emprendedores beneficiarios, jornadas de socialización de rutas de atención, encuentros de economía popular, espacios de fortalecimiento empresarial y actividades orientadas al seguimiento de los proyectos apoyados mediante fondos de capital semilla.

El contratista también participó en jornadas de entrega de insumos productivos a beneficiarios de programas de fortalecimiento empresarial, brindando apoyo logístico y acompañamiento durante el desarrollo de estas actividades, con el propósito de contribuir al adecuado cumplimiento de los procesos establecidos por la Secretaría.

Adicionalmente, apoyó la realización de encuentros empresariales, ferias y espacios de promoción del emprendimiento, entre ellos actividades desarrolladas en los municipios de Guacarí y Calima El Darién, orientadas a fortalecer las capacidades de los emprendedores, promover la comercialización de productos y visibilizar las unidades productivas participantes. En estos espacios se facilitó el relacionamiento entre emprendedores, instituciones y actores del ecosistema empresarial, favoreciendo la generación de oportunidades para el crecimiento de los negocios participantes.

Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer el acompañamiento institucional a emprendedores y unidades productivas beneficiarias de las diferentes convocatorias y programas de la Secretaría, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos para el fortalecimiento empresarial, la promoción del emprendimiento y la dinamización económica de los municipios atendidos.







Descripción de la actividad: Asesoria oferta institucional CDEI buga fondo valle inn





Descripción de la actividad: Acompañamiento y apoyo a emprendedores del municipio de Guacarí

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante el período de ejecución contractual comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista cumplió con la elaboración y actualización de documentos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades del Centro de Emprendimiento e Innovación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En desarrollo de esta obligación, elaboró de manera permanente actas correspondientes a los procesos de asistencia técnica, asesorías, reuniones, capacitaciones y demás espacios de acompañamiento realizados con emprendedores y unidades productivas de los municipios atendidos dentro del área de influencia del Centro de Emprendimiento e Innovación de Buga.

Asimismo, realizó el diligenciamiento, consolidación y organización de documentos de seguimiento relacionados con la atención brindada a emprendedores, permitiendo mantener un registro claro y verificable de las actividades ejecutadas, los compromisos adquiridos y las acciones de acompañamiento desarrolladas durante la vigencia contractual.

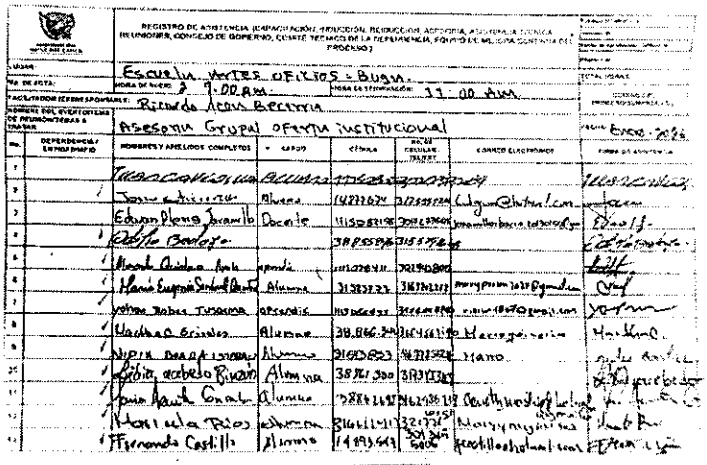
De igual manera, apoyó la elaboración de documentos requeridos para el seguimiento de la ruta de atención empresarial, incluyendo registros asociados a cronogramas de asesorías, evidencias de acompañamiento y demás soportes técnicos necesarios para la adecuada gestión de la información institucional.

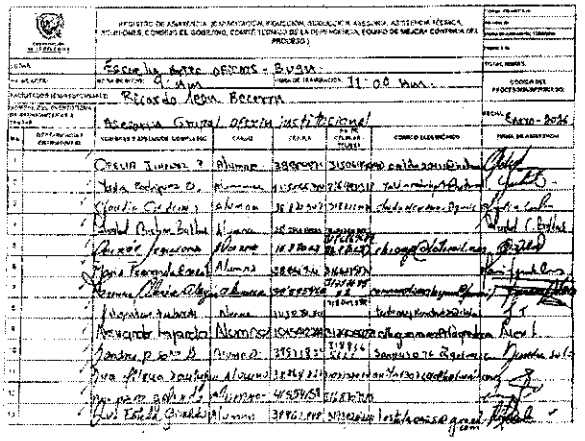
Los documentos elaborados fueron estructurados conforme a los formatos y lineamientos definidos por la entidad, garantizando la adecuada organización de la información, la trazabilidad de las actividades desarrolladas y la disponibilidad de soportes para los procesos de seguimiento, verificación y control adelantados por la Secretaría.

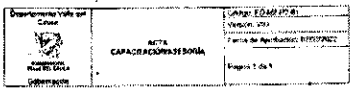
Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y técnicos asociados a la atención de emprendedores, permitiendo mantener registros organizados, actualizados y acordes con los requerimientos institucionales establecidos para el desarrollo del contrato.

Como evidencia del cumplimiento de esta obligación se anexan actas de asesorías, actas de reuniones, cronogramas de atención, registros de seguimiento y demás documentos técnicos elaborados durante la ejecución contractual.

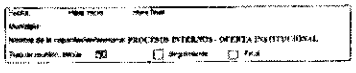
Adjunto link cronograma de asesorías.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LfboFGL7d5wB-MW577S5QeoeIEWEqRzL



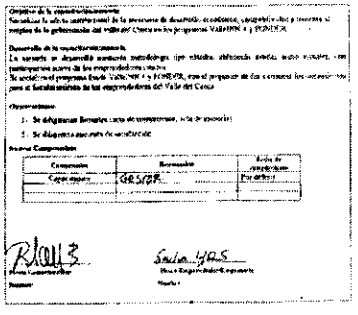


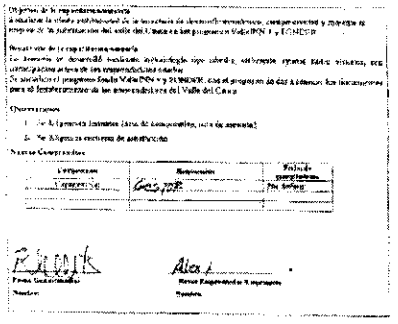




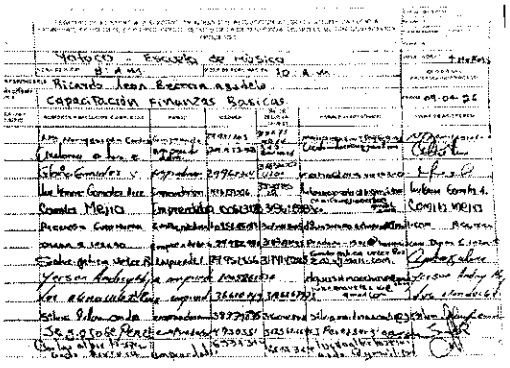




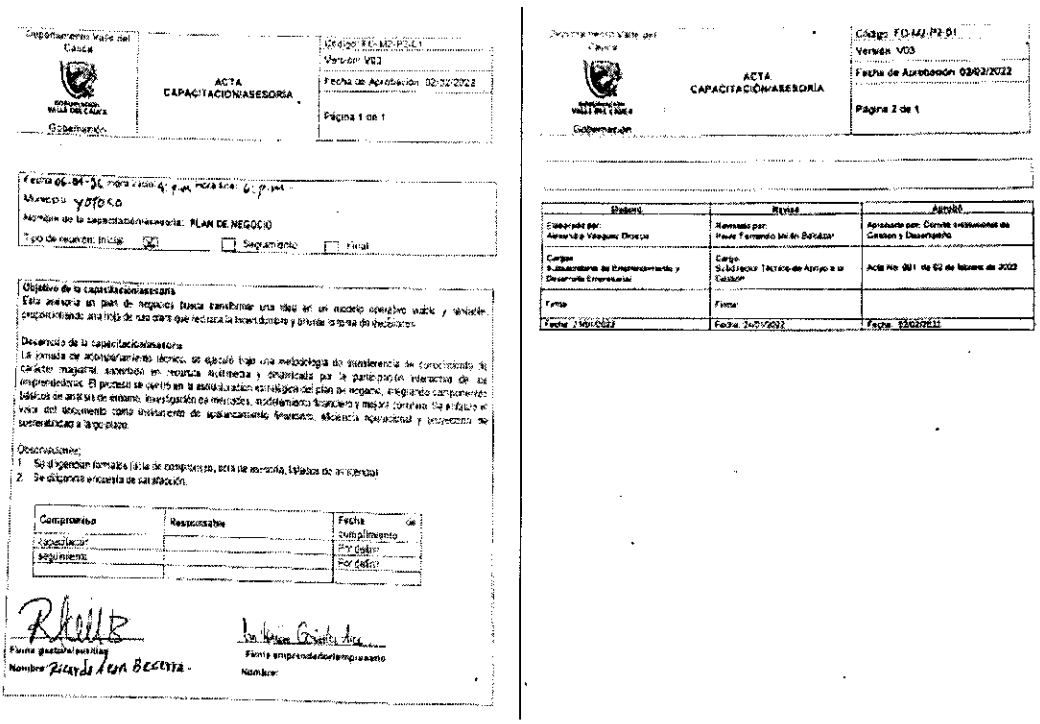




Descripción de la actividad: actas de compromiso



Descripción de la actividad: formato listado de asistencia



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Municipio: YOTOCO
Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO
Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Esta asesoría en plan de negocios busca transformar una idea en un modelo operativo viable y rentable, proporcionando una hoja de ruta clara que reduzca la incertidumbre y priorice la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
La jornada de acompañamiento técnico se ejecutó bajo una metodología de transferencia de conocimiento de carácter magistral, apoyada en recursos audiovisuales y orientada por la participación interactiva de los emprendedores. El proceso se centró en la estructuración estratégica del plan de negocio, integrando componentes básicos de análisis de entorno, investigación de mercados, modelamiento financiero y mejora continua. Se enfatizó el valor del documento como instrumento de apalancamiento financiero, eficiencia operacional y sostenibilidad a largo plazo.

Observaciones:
1. Se diligencian formatos (lista de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación		Por definir
seguimiento		Por definir

Firma gestor/a/asesor/a
Nombre: Ricardo Ayala Becerra

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Muñoz Bolaños	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaria Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 15/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de esta obligación, participó en espacios de coordinación institucional donde fueron definidos los cronogramas de trabajo, lineamientos de atención y estrategias para el desarrollo de las actividades programadas en los municipios de Guadalajara de Buga, Yotoco, Restrepo, Guacarí, Calima El Darién, San Pedro y Ginebra, garantizando una adecuada articulación con los objetivos establecidos por la dependencia.

Asimismo, ejecutó jornadas de capacitación y fortalecimiento empresarial dirigidas a un total de cuarenta y siete (47) emprendedores de los municipios de Restrepo y Yotoco, brindando

acompañamiento técnico de acuerdo con las directrices establecidas por la Secretaría y las necesidades identificadas en las unidades productivas atendidas.

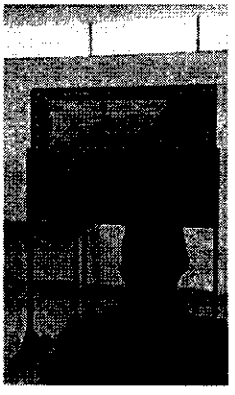
Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales y a la generación de herramientas que permitieran a los emprendedores mejorar la gestión y sostenibilidad de sus iniciativas productivas. De igual manera, se promovió la apropiación de metodologías para el análisis y planificación de los negocios, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de toma de decisiones y crecimiento empresarial.

El contratista dio cumplimiento a los requerimientos formulados por el líder del proceso, desarrollando las actividades programadas en los tiempos establecidos y garantizando el adecuado acompañamiento a los emprendedores beneficiarios de la oferta institucional de la Secretaría.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las competencias empresariales de los participantes, al mejoramiento de sus capacidades de gestión y al cumplimiento de los objetivos trazados dentro de la estrategia de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial implementada por la Gobernación del Valle del Cauca.

Como evidencia del cumplimiento de esta obligación se anexan registros de asistencia, actas de capacitación, evidencias fotográficas, cronogramas de atención y demás soportes que acreditan la ejecución de las actividades desarrolladas durante la vigencia contractual.











Capacitación planeación estratégica en el Municipio de Yotoco

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista cumplió con el suministro permanente de información técnica y operativa requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo al seguimiento de metas, la consolidación de resultados y la toma de decisiones por parte de la coordinación del programa durante la vigencia contractual.

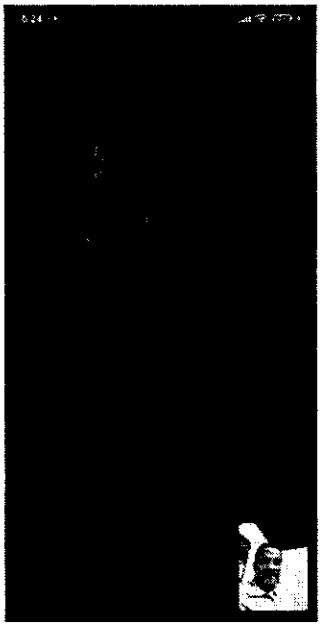
Para el desarrollo de esta actividad, realizó procesos de recolección, organización, actualización y reporte de información relacionada con la atención y acompañamiento brindado a emprendedores de los municipios de Guadalajara de Buga, Yotoco y Restrepo, garantizando la trazabilidad de los procesos adelantados dentro de la ruta de fortalecimiento empresarial.

Asimismo, efectuó comunicación permanente con diferentes actores del ecosistema emprendedor y empresarial de los territorios atendidos, mediante llamadas telefónicas y actividades de articulación institucional orientadas a facilitar la participación de emprendedores en los servicios, programas y estrategias promovidas por la Secretaría.

De igual manera, suministró oportunamente a la coordinación del Centro de Emprendimiento e Innovación de Buga información relacionada con el avance de las metas establecidas, incluyendo reportes sobre emprendedores atendidos, caracterizados y con cierre de ruta, permitiendo realizar seguimiento a los indicadores de gestión y al cumplimiento de los objetivos del programa.

Durante la ejecución contractual reportó y consolidó información correspondiente a emprendedores caracterizados y atendidos mediante la ruta de fortalecimiento empresarial, distribuidos en los municipios de Restrepo y Yotoco, cuyos procesos fueron objeto de seguimiento y cierre de ruta conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La información suministrada permitió mantener actualizadas las bases de datos institucionales, fortalecer los mecanismos de seguimiento implementados por la coordinación del programa y facilitar la generación de reportes para la evaluación del cumplimiento de metas y resultados alcanzados durante el periodo contractual.









Atención al usuario jornadas descentralizadas



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Buga Corregimiento Vinculo — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8 p.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 5 p.m. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Ricardo Leon Becerra

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Atención al usuario jornadas descentralizadas — FECHA: 03-06-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - FIJO/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga	Juan David Ramirez	Emprendedor	1115067727	3139766232	juandavid2698@gmail.com	
2		Ierd Jaramillo B	Emprendedor	1088286491	3668625550	ierd.jaramillo.b@gmail.com	
3		Indy Johana Pozo B	Emprendedor	1115090122	3184900122	johanapozo12@outlook.com	Johana Pozo
4		Mario Olvidez	Emprendedor	1088286491	3184900122	mariocarlos1298@gmail.com contadorjulio2588	Mario
5		Carlos Camilo Pozo E	Emprendedor	1115090122	3136625790	mail.com	Carlos Pozo
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Atención al usuario jornadas descentralizadas en el Municipio de Buga, corregimiento del Vinculo Zona rural

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó de manera permanente en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento institucional, espacios de articulación y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga y demás dependencias vinculadas al ecosistema de emprendimiento del departamento.

Durante la ejecución contractual asistió a encuentros virtuales y presenciales orientados al fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas, participando en espacios relacionados con el rol del gestor, procedimientos institucionales, procesos de acompañamiento a emprendedores, modelos de negocio, formalización empresarial, fortalecimiento de unidades productivas y articulación de la oferta institucional.

Asimismo, sostuvo reuniones de coordinación y articulación con actores estratégicos del territorio, entre ellos representantes de instituciones educativas, entidades de apoyo al emprendimiento y organizaciones vinculadas al desarrollo empresarial, con el propósito de promover procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento dirigidos a emprendedores de los municipios atendidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga.

De igual manera, participó en jornadas lideradas por funcionarios de la Secretaría y entidades aliadas, en las cuales se socializaron herramientas, metodologías, servicios empresariales y mecanismos de fortalecimiento para emprendedores y mipymes, permitiendo actualizar conocimientos y mejorar los procesos de orientación brindados a la comunidad beneficiaria.

El contratista también apoyó espacios de socialización de la oferta institucional dirigidos a líderes comunitarios, emprendedores y actores del ecosistema empresarial, contribuyendo a la divulgación de los programas, convocatorias, servicios y estrategias impulsadas por la

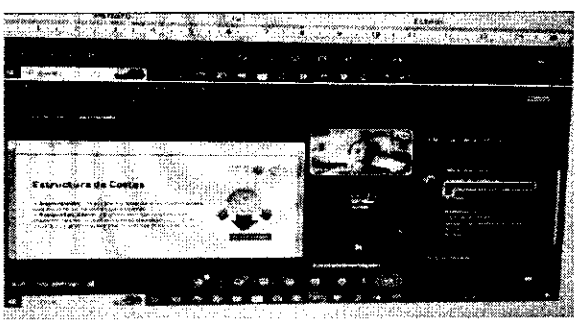
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en los diferentes municipios de intervención.

La participación constante en estos espacios permitió fortalecer las capacidades técnicas, mejorar la articulación institucional, consolidar conocimientos relacionados con el acompañamiento empresarial y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas dentro del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial.

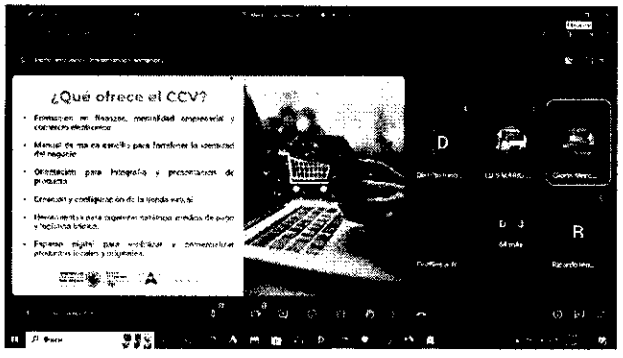
Como soporte de esta actividad se anexan actas de reunión, registros de asistencia, certificaciones de participación, evidencias fotográficas, enlaces de reuniones virtuales y demás documentos que acreditan la participación en los diferentes espacios institucionales desarrollados durante la ejecución contractual.

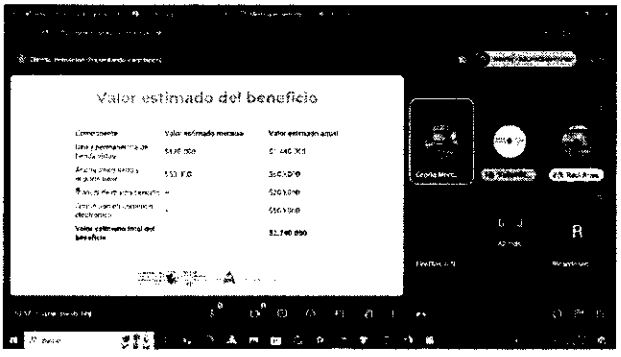


Reunión virtual con el Dr. Gustavo Lerma
(Director de la Esc. de Artes y oficios de Buga)



Capacitación marketing
sección 1 desde la SEDEC CALI





Capacitación CCV 1.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato y el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Buga, orientadas al fortalecimiento de los procesos de atención, seguimiento, articulación institucional y cumplimiento de las metas establecidas dentro del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial.

Durante la ejecución contractual acompañó al coordinador del CDEI Buga en diferentes visitas institucionales realizadas a entidades educativas, organizaciones y actores del ecosistema emprendedor de la región, con el propósito de promover la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, generar espacios de articulación y facilitar la vinculación de potenciales beneficiarios a los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

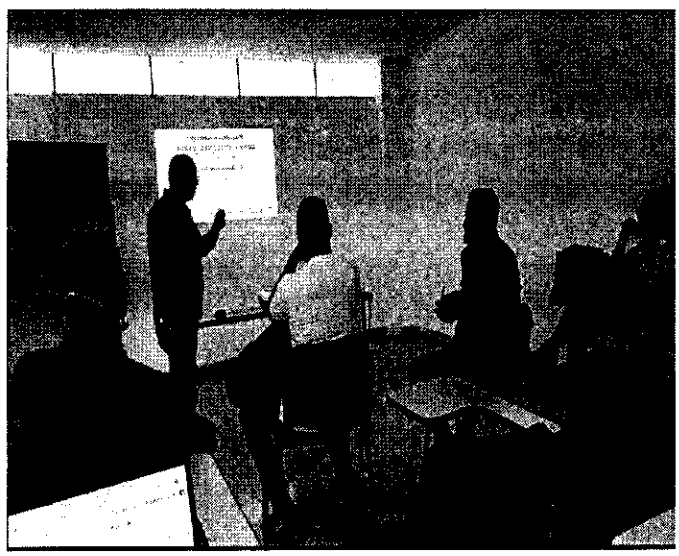
Asimismo, participó de manera permanente en reuniones presenciales y virtuales convocadas por la coordinación del CDEI Buga, en las cuales se efectuó seguimiento al cumplimiento de metas, revisión de avances, análisis de resultados, identificación de oportunidades de mejora y definición de compromisos orientados al fortalecimiento de la gestión desarrollada por el equipo de trabajo.

De igual manera, apoyó la construcción y ejecución de cronogramas de atención a emprendedores y empresarios, así como la planeación de actividades en los municipios de

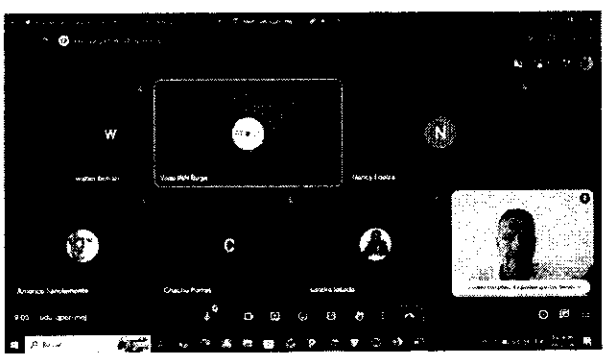
influencia del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, entre ellos Guadalajara de Buga, Yotoco, Restrepo, Guacarí, San Pedro, Ginebra y Calima El Darién, contribuyendo a garantizar una atención organizada, eficiente y acorde con los lineamientos institucionales.

El contratista participó en espacios de coordinación donde se definieron lineamientos operativos para la prestación de los servicios institucionales, la distribución de actividades, la organización de agendas territoriales y la articulación de acciones entre los integrantes del equipo técnico y administrativo, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos trazados por la Secretaría.





Reunión de trabajo con el coordinador del CDEI Buga



Reunión de trabajo
con el coordinador del CDEI Buga



Reunión virtual de trabajo
con el coordinador del CDEI Buga

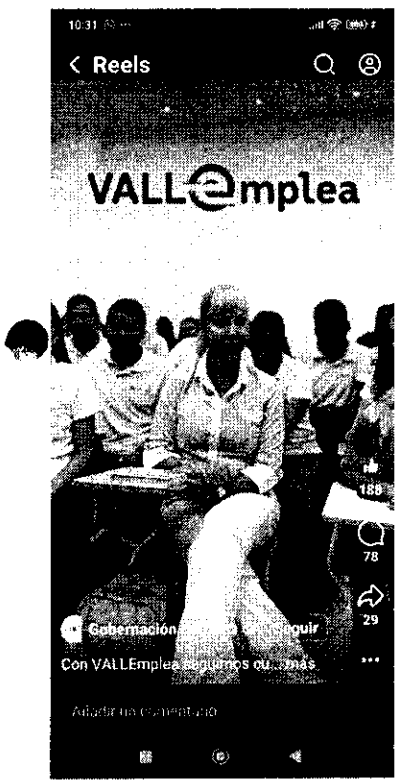
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista cumplió con las actividades de apoyo a la difusión de los contenidos publicados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de sus canales oficiales de comunicación digital, contribuyendo al fortalecimiento de la visibilidad institucional y a la promoción de las diferentes estrategias, programas, convocatorias y eventos desarrollados por la entidad.

Durante la ejecución contractual realizó de manera permanente acciones de interacción en las publicaciones efectuadas en las plataformas Instagram, Facebook, mediante reacciones, comentarios, compartidos y demás mecanismos de participación digital desde sus redes sociales personales, con el propósito de ampliar el alcance de la información institucional y favorecer su difusión entre emprendedores, empresarios y comunidad en general.

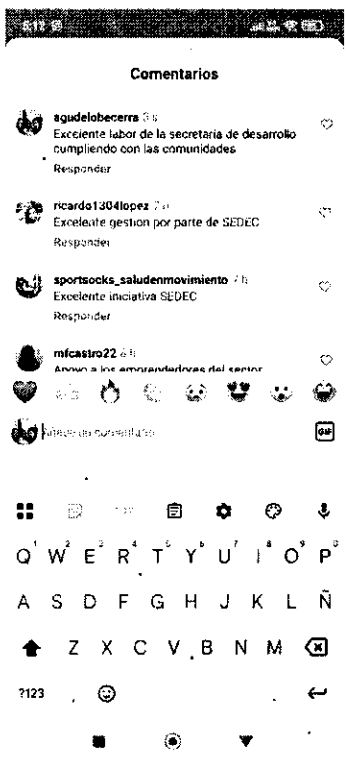
Asimismo, apoyó la divulgación de contenidos relacionados con jornadas de capacitación, procesos de fortalecimiento empresarial, encuentros de emprendimiento, convocatorias

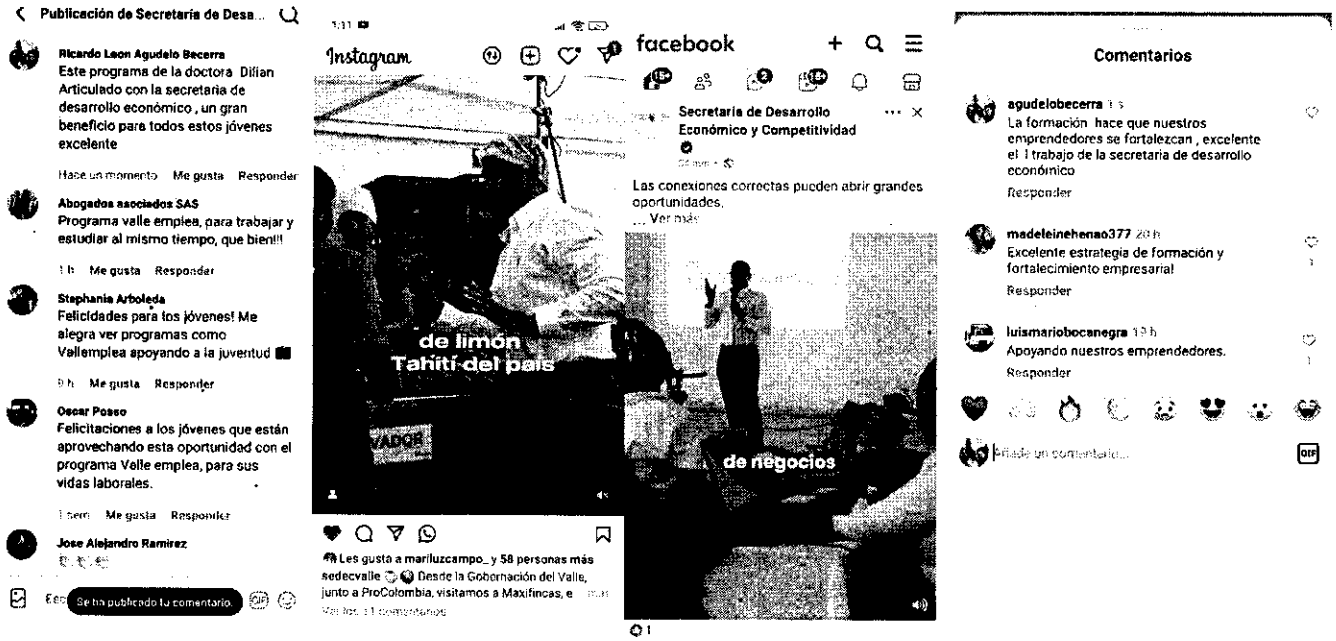
institucionales, actividades de economía popular, programas Valle INN, socialización de rutas de acompañamiento, ferias empresariales y demás iniciativas lideradas por la Secretaría y la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.










Publicación de Secretaría de Desa...
Ricardo Leon Agudelo Becerra
Este programa de la doctora Dilian Articulado con la secretaria de desarrollo económico , un gran beneficio para todos estos jóvenes excelente
Hace un momento Me gusta Responder
Abogados asociados SAS
Programa valle emplea, para trabajar y estudiar al mismo tiempo, que bien!!!
1 h Me gusta Responder
Stephania Arboleda
Felicidades para los jóvenes! Me alegra ver programas como Vallemplea apoyando a la juventud
9 h Me gusta Responder
Oscar Posso
Felicitaciones a los jóvenes que están aprovechando esta oportunidad con el programa Valle emplea, para sus vidas laborales.
1 sem Me gusta Responder
Jose Alejandro Ramirez
Se ha publicado tu comentario.
Instagram
facebook
de limón Tahití del país
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.
... Ver más
de negocios
Les gusta a mariluzcampo_ y 58 personas más
sedecvalle Desde la Gobernación del Valle, junto a ProColombia, visitamos a Maxifincas, e
Comentarios
agudelobecerra
La formación hace que nuestros emprendedores se fortalezcan , excelente el trabajo de la secretaria de desarrollo económico
Responder
madeleinehenao377 20 h
Excelente estrategia de formación y fortalecimiento empresarial
Responder
luismariobocanegra 19 h
Apoyando nuestros emprendedores.
Responder
Añade un comentario...


Instagram
facebook
Ver los 3.451 comentarios
sedecvalle
sedecvalle • Audio original
por haber dado este emprendimiento para
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.
... Ver más
D'Class
ACADEMIA
Valle
soy fondo



Apoyo en redes sociales y grupos de apoyo, comentarios y difusión por diferentes medios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

V.B.

RICARDO LEON BECERRA AGUDELO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019